

附件 3

评分细则

评分内容及分值	评分标准		赋分
总 分			
价格 (权重 30%)	30 分	<p>(1) 评审基准价计算公式： $J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \div n$ $(B_1, B_2, \dots, B_n \text{ 为 } n \text{ 个有效比选总价, 当有效比选总价个数 } n \leq 5 \text{ 时, } J \text{ 为全部有效比选总价的算术平均值; 当有效比选总价个数 } n > 5 \text{ 且 } n \leq 9 \text{ 时, } J \text{ 为去掉一个最高和一个最低比选总价后的算术平均值; 当有效比选总价个数 } n > 9 \text{ 时, } J \text{ 为去掉二个最高和一个最低比选总价后的算术平均值; 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在规定时间内提供书面说明及相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 应当将其作为无效报价处理。})$</p> <p>(2) 偏差率计算公式： $P = B_n - J \div J \times 100\%$ $(B_n: \text{第 } n \text{ 个有效比选总价, } J: \text{评审基准价})$</p> <p>(3) 价格比选得分计算公式： $I = \text{分值} - P \times K \times 100$ $(I: \text{比选总价得分 } (I \geq 0), P: \text{偏差率, } K: \text{扣分系数, 根据实际情况选取, } B_n \text{ 大于 } J \text{ 时, } K \text{ 取 } 1; B_n \text{ 小于 } J \text{ 时, } K \text{ 取 } 0.5; B_n \text{ 等于 } J \text{ 时, } K \text{ 取 } 0.)$</p>	
服务方案(权重 40%)	40 分	供应商针对本项目制定服务方案。方案包含需求分析好的得 10 分, 较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分; 组织管理措施好的得 10 分, 较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分; 质量管理体系及保证措施好的得 10 分, 较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分; 进度计划及保证措施好的得 10 分, 较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分。	
团队成员(权重 15%)	15 分	<p>服务商针对本项目拟配置的明确项目负责人得 7 分; 再每增加一名工作人员得 4 分, 最多 8 分。</p> <p>注: 提供有效的身份证件、资格证、学位证书(如有)、毕业证(如有)等相关证明材料复印件</p>	
履约经验(权重 15%)	15 分	<p>服务商 2022 年 1 月至今承担过采购代理业绩的, 每提供一个得 2 分, 最多得 15 分。</p> <p>注: 提供合同复印件(加盖单位公章), 合同复印件必须包括项目名称、合同甲乙双方单位名称、甲乙双方签字盖章、合同内容、合同金额、合同签订时间等关键页。</p>	