

附件 3

评分细则

评分内容及分值		评分标准	赋分
总 分			
价格	30 分	<p>(1) 评审基准价计算公式：$J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / n$ (B₁ B₂.....B_n 为 n 个有效比选总价，当有效比选总价个数 n≤5 时，J 为全部有效比选总价的算术平均值；当有效比选总价个数 n>5 且 n≤9 时，J 为去掉一个最高和一个最低比选总价后的算术平均值；当有效比选总价个数 n>9 时，J 为去掉二个最高和一个最低比选总价后的算术平均。)</p> <p>(2) 偏差率计算公式：$P = B_n - J / J \times 100\%$ (B_n: 第 n 个有效比选总价, J: 评审基准价)</p> <p>(3) 价格比选得分计算公式：$I = \text{分值} - P \times K \times 100$ (I: 比选总价得分 (I≥0), P: 偏差率, K: 扣分系数: B_n 大于 J 时, K 取 2; B_n 小于 J 时, K 取 1; B_n 等于 J 时, K 取 0。得分计算为负数则取 0)</p>	
类似业绩	20 分	提供 2022 年至今的类似项目业绩（为行政机关或事业单位提供法律服务视为类似业绩），每提供一份有效业绩得 4 分，最多得 20 分。备注：须提供合同复印件（至少包含合同关键页及双方盖章页）。	
人员配备及 资格	20 分	<p>1. 团队负责人（1 名）：具有专职律师执业资格证（A 证）并经年度检审合格，得 5 分；专职从事法律事务 8 年以上，得 5 分，近 3 年内有担任行政机关、事业单位、国企常年法律顾问的业绩，得 5 分。</p> <p>2. 其他人员（1 名）：应具有律师执业资格证（A 证）并经年度检审合格得 2.5 分；从事法律事务 3 年以上得 2.5 分。</p>	
服务方案	20 分	<p>针对本项目制定服务方案，方案包括但不限于以下：①项目总体方案；②项目重点难点分析；③针对采购人特性的合理化建议；④团队人员分工及安排；⑤服务质量保障措施；⑥潜在突发情况分析和对应应急措施；⑦保密制度。</p> <p>方案详实具体，针对性、操作性强得 15-20 分；方案有一定的针对性、操作性得 8-14 分；方案没有针对性、操作性得 0-7 分。</p>	
服务承诺	10 分	针对各类法律咨询、合同审查、文件审核等提供承诺时限。一般性文书审查应不超过 3 个工作日，复杂性文书审查不应超过 7 个工作日。符合时限要求得此项满分，否则不得分。	