

附件 3

评分细则

评分内容及分值		评分标准	赋分
总 分			
价格（权重 20%）	20 分	（1）评审基准价计算公式：$J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \div n$ （$B_1, B_2, \dots, B_n$ 为 n 个有效比选总价，当有效比选总价个数 $n \leq 5$ 时，J 为全部有效比选总价的算术平均值；当有效比选总价个数 $n > 5$ 且 $n \leq 9$ 时，J 为去掉一个最高和一个最低比选总价后的算术平均值；当有效比选总价个数 $n > 9$ 时，J 为去掉二个最高和一个最低比选总价后的算术平均值；供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面说明及相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效报价处理。） （2）偏差率计算公式：$P = B_n - J \div J \times 100\%$ （B_n：第 n 个有效比选总价，J：评审基准价） （3）价格比选得分计算公式：$I = \text{分值} - P \times K \times 100$ （I：比选总价得分（$I \geq 0$），P：偏差率，K：扣分系数，根据实际情况选取，B_n 大于 J 时，K 取 1；B_n 小于 J 时，K 取 0.5；B_n 等于 J 时，K 取 0。）	
服务方案（权重 40%）	40 分	供应商针对本项目制定服务方案。方案包含需求分析好的得 10 分，较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分；组织管理措施好的得 10 分，较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分；质量管理体系及保证措施好的得 10 分，较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分；进度计划及保证措施好的得 10 分，较好得 8 分、一般得 5 分、缺少此项不得分。	
团队成员（权重 15%）	15 分	服务商针对本项目拟配置的明确项目负责人得 7 分；再每增加一名专业人员得 4 分，最多 8 分。 注：提供有效的身份证、资格证、学位证书（如有）、毕业证（如有）等相关证明材料复印件	
履约经验（权重 10%）	10 分	服务商近 2022 年 1 月至今承担过采购代理业绩的，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。 注：提供合同复印件（加盖单位公章），合同复印件必须包括项目名称、合同甲乙双方单位名称、甲乙双方签字盖章、合同内容、合同金额、合同签订时间等关键页。	