

附件 4:

服务类综合评分细则表

评分内容及分值	评分标准	赋分
总 分		
价格(不得低 于 10%)	10 分 (1) 评审基准价计算公式: $J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \div n$ (B_1, B_2, \dots, B_n 为 n 个有效比选总价, 当有效比选总价个数 $n \leq 5$ 时, J 为全部有效比选总价的算术平均值; 当有效比选总价个数 $n > 5$ 且 $n \leq 9$ 时, J 为去掉一个最高和一个最低比选总价后的算术平均值; 当有效比选总价个数 $n > 9$ 时, J 为去掉二个最高和一个最低比选总价后的算术平均值; 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在规定时间内提供书面说明及相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 应当将其作为无效报价处理。) (2) 偏差率计算公式: $P = B_n - J \div J \times 100\%$ (B_n : 第 n 个有效比选总价, J : 评审基准价) (3) 价格比选得分计算公式: $I = \text{分值} - P \times K \times 100$ (I : 比选总价得分 ($I \geq 0$), P : 偏差率, K : 扣分系数, 根据实际情况选取, B_n 大于 J 时, K 取 1; B_n 小于 J 时, K 取 0.5; B_n 等于 J 时, K 取 0。)	
服务方案(权重 25%)	25 分 供应商针对本项目制定服务方案, 方案包含检测项目及组数等 (10 分)、组织管理措施 (5 分)、质量管理体系及保证措施 (5 分)、进度计划及保证措施 (5 分), 服务方案中存在不具体详实、与项目需求不匹配的, 每项扣 5 分, 扣完为止。	
团队成员(权重 20%)	20 分 供应商针对本项目拟配置的服务团队在满足采购需求人员配置 (5 人) 要求的得 10 分, 每增加 1 名加 2 分 (最多加 10 分)。 注: 提供有效的身份证、职称证 (如有)、学位证书 (如有)、毕业证 (如有) 等相关证明材料复印件。	
履约经验(权重 30%)	30 分 供应商近三年 (2022 年-2024 年) 来承担过工程项目业绩的, 每提供一个得 2 分, 总分不超过此项分值。 注: 提供合同复印件 (加盖单位公章), 合同复印件必须包括项目名称、合同甲乙双方单位名称、甲乙双方签字盖章等关键页。	
企业实力(权重 15%)	15 分 1. 具有相应专业甲级资质得 5 分 (每 1 专业加 1 分, 在乙级资质 5 分的基础上加分); 乙级资质得 5 分 (提供证书复印件); 2. 供应商提供 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 5 分 (提供证书复印件)。	