

## 附件 4

### 评分细则

评分内容及分值	评分标准	赋分
<b>总 分</b>		
价格 (权重 60%)	60 分 (1) 评审基准价计算公式: $J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \div n$ ( $B_1, B_2, \dots, B_n$ 为 $n$ 个有效比选总价, 当有效比选总价个数 $n \leq 5$ 时, $J$ 为全部有效比选总价的算术平均值; 当有效比选总价个数 $n > 5$ 且 $n \leq 9$ 时, $J$ 为去掉一个最高和一个最低比选总价后的算术平均值; 当有效比选总价个数 $n > 9$ 时, $J$ 为去掉二个最高和一个最低比选总价后的算术平均值; 服务商的报价明显低于其他通过符合性审查服务商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在规定时间内提供书面说明及相关证明材料; 服务商不能证明其报价合理性的, 应当将其作为无效报价处理。) (2) 偏差率计算公式: $P =  B_n - J  \div J \times 100\%$ ( $B_n$ : 第 $n$ 个有效比选总价, $J$ : 评审基准价) (3) 价格比选得分计算公式: $I = \text{分值} - P \times K \times 100$ ( $I$ : 比选总价得分 ( $I \geq 0$ ), $P$ : 偏差率, $K$ : 扣分系数: $B_n$ 大于 $J$ 时, $K$ 取 8; $B_n$ 小于 $J$ 时, $K$ 取 4; $B_n$ 等于 $J$ 时, $K$ 取 0。)	
服务方案 (权重 15%)	15 分 服务商针对本项目制定服务方案, 方案包含实施内容及计划 (3 分)、应急处理 (3 分)、培训方案 (3 分)、现场服务支持能力 (3 分)、质量承诺 (3 分)。服务方案中存在不具体详实、与项目需求不匹配的, 每项酌情扣 1-3 分, 扣完为止。	
服务团队 (权重 5%)	5 分 服务商针对本项目拟配置的服务团队中包含 1 名项目负责人、2 名技术人员的得 3 分, 在此基础上每增加 1 名技术人员加 2 分, 总分不得超过本项总分。 注: 从业人员提供有效的身份证明、岗位技术等级资质证书等相关证明材料复印件并加盖单位公章。	
履约经验 (权重 5%)	5 分 服务商近三年来承担过行政机关事业单位类似项目业绩的, 每提供一个得 2.5 分, 总分不超过此项分值。 注: 提供合同复印件 (加盖单位公章), 合同复印件必须包括项目名称、合同甲乙双方单位名称、甲乙双方签字盖章、合同内容、合同金额、合同签订时间等关键页。	
售后服务 (权重 10%)	10 分 服务商提供售后服务承诺书并加盖单位公章, 内容包括但不限于: 产品售后 15 天质量问题换新, 主机一年质保 (3 分); 一年质保期内产品出现非人为损坏的问题免费维修 (3 分); 售后返修 24 小时内响应上门取件或现场维修服务 (2 分); 提供电话技术咨询服务 (2 分)。	
企业实力 (权重 5%)	5 分 若服务商为代理商, 提供制造商的授权书并加盖单位公章; 若服务商为集成商, 提供所投设备、软件的制造商授权书并加盖单位公章。不提供不得分。	

